



KÄSKKIRI

Kuupäev digiallkirjas nr 153

Noored Setomaale toetuskeemi tingimused ja kord 2015. aastal

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 3 lõike 2 ja § 49 lõike 1 punkti 8 ning Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2011. a määruse nr 177 "Rahandusministeeriumi põhimäärus" § 8 alusel koosmõjus § 9 punktiga 20 ning kooskõlas peaministri 9. aprilli 2015. a korralduse nr 28 „Ministrite pädevus ministeeriumi juhtimisel ja ministrite vastutusvaldkonnad“ punktiga 10.

1. Toetuskeemi eesmärk ja sihtpiirkond

- 1.1. Noored Setomaale toetuskeemi (edaspidi *toetuskeem*) eesmärk on 21–40aastastele Setomaal elavatele noortele ja nende peredele tagada paremad elutingimused ning seeläbi toetada noorte Setomaale jäämist ja tulemist, pidurdada noorte lahkumist Setomaalt, kindlustada piiriäärsete valdade püeiasustus ja aidata kaasa Setomaa elanike arvu suurenemisele.
- 1.2. Eesmärgi saavutamiseks toetatakse toetuskeemi nõuetele vastavate eluruumide ehitamisega kaasnevaid abikõlblikke kulusid, et tagada eluruumides paremad elutingimused.
- 1.3. Toetuskeemi sihtpiirkonnad on Setomaa kohaliku omavalitsuse üksused Mikitamäe, Värskä, Meremäe ja Misso vald.
- 1.4. Toetust taotletakse, antakse ja kasutatakse projektipõhiselt.
- 1.5. Noored Setomaale toetuskeemile ei kohaldata Setomaa arengu programmi 2015. aasta programmdokumenti.

2. Terminid

- 2.1. Toetus – riigi rahaline panus ja punktis 1.3 nimetatud toetuskeemis osaleva kohaliku omavalitsuse üksuse rahaline panus, mis kokku ei ületa 66,67% taotleja esitatud eelarve abikõlblikest kuludest.
- 2.2. Projekt – kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse, antakse ja kasutatakse.
- 2.3. Ehitis – hoone või rajatis ehitusseadustiku § 3 lõike 2 tähenduses. Hoone on väliskeskkonnast katuse ja teiste välispiiretega eraldatud siseruumiga ehitis. Rajatis on ehitis, mis ei ole hoone.

- 2.4. Eluruum – majandus- ja taristuministri 5. juuni 2015. aasta määruse nr 57 „Ehitise tehniliste andmete loetelu ja arvestamise alused“ § 17 lõike 3 tähenduses alaliseks elamiseks ette nähtud ruum või ruumistik. Eluruumid jagunevad elamuteks ja korteriteks. Elamuks loetakse ka hoonet, mis on mõeldud hooajaliseks elamiseks, nagu suvila ja aiamaja.
- 2.5. Ehitamine – tegevus ehitusseadustiku § 4 lõike 1 tähenduses ehk ehitise püstitamine, rajamine, paigaldamine, lammutamine ja muu ehitisega seonduv tegevus, mille tulemusel ehitisele tekib või muutuvad selle füüsilised omadused. Ehitamine on ka pinnase või katendi ümberpaigutamine sellises ulatuses, millel on oluline püsiv mõju ümbritsevale keskkonnale ja funktsionaalne seos ehitisega.
- 2.6. Ehitise laiendamine – tegevus ehitusseadustiku § 4 lõike 2 tähenduses ehk ehitamine, mille käigus muudetakse olemasolevat ehitist sellele juurde- ehk külge-, peale- või allaehitamiseks.
- 2.7. Ehitise ümberehitamine ehk rekonstrueerimine – tegevus ehitusseadustiku § 4 lõike 3 tähenduses ehk ehitamine, mille käigus olemasoleva ehitise omadused muutuvad oluliselt. Ehitise ümberehitamine on eelkõige ehitamine, mille käigus:
- 1) muudetakse hoone piirdekonstruktsioone;
 - 2) muudetakse ja asendatakse hoone kande- ja jäigastavaid konstruktsioone;
 - 3) paigaldatakse, muudetakse või lammutatakse tehnosüsteemi, mis muudab hoone omadusi, sealhulgas välisilmet;
 - 4) muudetakse oluliselt ehitise tööparameetreid või kasutatavat tehnoloogiat;
 - 5) viiakse ehitisele kasutusotstarbele vastavate nõuetega,
 - 6) taastatakse osaliselt või täielikult hävinud ehitise.
- Ümberehitamisena ei käsitleta olemasoleva ehitise üksikute osade vahetamist samaväärse vastu.
- 2.8. Tehnosüsteem – ehitusseadustiku § 4 lõike 5 tähenduses ehitise toimimiseks, kasutamiseks või ohutuse tagamiseks vajalik seadmete, paigaldiste või kommunikatsioonide kogum koos vajalike konstruktsioonielementidega.
- 2.9. Ehitusprojekt – ehitusseadustiku § 5 tähenduses projekteerimise käigus koostatud dokument või dokumentide kogum, mis sisaldab ehitamiseks vajalikku teavet.
- 2.10. Ehitusteatis – ehitusseadustiku § 35 kohaselt kohaliku omavalitsuse üksusele esitatav ehitamisele eelnev teade, mis on nõutav ehitusseadustiku lisas 1 nimetatud ehitiste puhul.
- 2.11. Ehitusluba – ehitusseadustiku § 38 lõike 2 kohaselt luba, mis annab õiguse ehitada ehitist, mis vastab ehitusloa andmise aluseks olevale ehitusprojektile. Ehitusluba on nõutav ehitusseadustiku lisas 1 nimetatud juhul https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1050/3201/5001/Lisa_1.pdf#. Enne ehitusseadustiku jõustumist välja antud ehitusluba kehtib tähtajatult, kui ehitamisega on alustatud enne ehitusseadustiku jõustumist.
- 2.12. Kasutusteatis – ehitusseadustiku § 47 kohaselt kohaliku omavalitsuse üksusele ehitise kasutamisest või selle kasutusotstarbe muutmise kohta esitatav teade. Kasutusteatis tuleb esitada, kui ehitisele on valmis ja soovitakse asuda kasutama ehitist või selle osa ning sellega seonduvalt on täidetud ehitise kasutamisele esitatavad nõuded. Kasutusteatisest vajavate ehitiste loetelu on ehitusseadustiku lisas 2 https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1050/3201/5001/Lisa_2.pdf#.
- 2.13. Kasutusluba – ehitusseadustiku §-de 50 ja 51 kohaselt kohaliku omavalitsuse üksusele antav luba. Kasutusluba on nõutav ehitusseadustiku lisas 2 toodud ehitiste valmimisel ja ka varem valminud ehitiste kasutamise otstarbe muutmise korral https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1050/3201/5001/Lisa_2.pdf#. Enne ehitusseadustiku jõustumist välja antud kasutusluba kehtib tähtajatult.

3. Toetuskeemi reguleerimine ja rakendamine

- 3.1. Käesolev käskkiri reguleerib toetuse taotlemist, andmist, kasutamist ja tagasinõudmist.

- 3.2. Toetuskeemi üldist koordineerimist ja toetuskeemi väljatöötamist korraldab Rahandusministeerium (edaspidi *ministeerium*).
- 3.3. Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse (edaspidi *EAS*) ülesanne on korraldada toetuskeemi elluviimine, sh:
 - 3.3.1. nõustada Setomaa Valdade Liitu (edaspidi ka *SVL*) ja toetuskeemis osalevaid kohaliku omavalitsuse üksusi toetuskeemiga seonduvates küsimustes;
 - 3.3.2. koostada käesoleva käskkirja alusel taotlusvorm, eelarvevorm, kontroll-lehe vormid taotluste ja aruannete kontrollimiseks, kohaliku omavalitsuse üksuste sõlmitavate toetuslepingute näidised (vald ja toetuse saaja; vald, toetuse saaja ja tööde teostaja), toetuse saaja poolt kohaliku omavalitsuse üksusele esitatava toetuse kasutamise aruande vorm, kohaliku omavalitsuse üksuse poolt *EAS*-ile esitatava aruande vorm;
 - 3.3.3. koostada kooskõlastatult ministeeriumiga taotluste hindamisjuhend;
 - 3.3.4. sõlmida toetuskeemis osalevate kohaliku omavalitsuse üksustega punktis 3.4.3 nimetatud rahajaotuse alusel sihtfinantseerimise lepingud, milles sätestatakse toetuskeemi riigipoolsete vahendite kasutamise tingimused, ja kanda *SVL*-i kinnitatud rahajaotuse alusel vahendid kohaliku omavalitsuse üksustele;
 - 3.3.5. esitada ministeeriumile info ja ülevaade toetuskeemi vahendite kasutamise kohta;
 - 3.3.6. teostada järelevalvet toetuskeemi rakendamise, *SVL*-i ja kohaliku omavalitsuse üksuste tegevuste toetuskeemi reeglitele vastavuse ning vahendite kasutamise sihipärasuse üle.
- 3.4. Setomaa Valdade Liidu ülesanne on taotlusvooru läbiviimine, sh:
 - 3.4.1. taotlusvooru väljakuulutamise;
 - 3.4.2. toetuskeemis osalevatelt kohaliku omavalitsuse üksustelt toetuskeemis osalemise ja maksimaalsete summade garantiikirjade saamine, registreerimine ning saadud garantiikirjade ja rahajaotuse kohta info edastamine *EAS*-ile ja ministeeriumile.
 - 3.4.3. toetuskeemis osalevate kohaliku omavalitsuse üksuste lõikes punktis 4.1.1 nimetatud riigi rahalise panuse kohta jaotuse (edaspidi *rahajaotus*) koostamine, lähtudes kohaliku omavalitsuse üksuste garantiikirjana esitatud summadest, millega kohaliku omavalitsuse üksused on valmis toetuskeemis osalema, vajadusel esialgse rahajaotuse muutmine, kui mõnel kohaliku omavalitsuse üksusel jääb vahendeid kasutamata.
- 3.5. Toetuskeemis osaleva kohaliku omavalitsuse üksuse ülesanne on korraldada toetuskeemi rakendamine oma territooriumil, sh:
 - 3.5.1. teavitada toetuse saamise võimalustest, juhendada taotlejaid toetuse saamist puudutavates küsimustes, vajadusel korraldada taotlejatele infopäevi;
 - 3.5.2. registreerida ja menetleda laekunud taotlused;
 - 3.5.3. viia läbi taotluste vastavuskontroll ja täita kontroll-lehed;
 - 3.5.4. teostada kohapealset kontrolli;
 - 3.5.5. korraldada taotluste hindamine punktis 11.5 nimetatud komisjoni poolt;
 - 3.5.6. teha taotluste rahastamise ja rahastamata jätmise otsused;
 - 3.5.7. teavitada otsustest taotlejaid kirjalikult;
 - 3.5.8. avalikustada toetuse saajad valla veebilehel;
 - 3.5.9. sõlmida toetuslepingud toetuse saajatega ja teha toetuslepingute kohaselt väljamaksed;
 - 3.5.10. korraldada aruandlus vahendite kasutamise kohta oma territooriumil tulenevalt punktis 3.3.4 nimetatud sihtfinantseerimise lepingus sätestatust;
 - 3.5.11. registreerida ja menetleda vallavalitsusse laekunud toetuse kasutamise aruandeid, kontrollida enne aruande kinnitamist toetuse kasutamist kohapeal;
 - 3.5.12. kinnitada nõuetele vastavad aruanded ja teha lõplik väljamakse;
 - 3.5.13. esitada *EAS*-ile nõutud aruanded toetuse kasutamise kohta.

4. Toetuskeemi vahendid, toetus taotlejale, taotleja omafinantseering ning projekti algus, lõpp ja ajaline kestus

- 4.1. Toetuskeemi vahendid koosnevad:
 - 4.1.1. riigi rahalisest panusest ja
 - 4.1.2. toetuskeemis osalevate kohaliku omavalitsuse üksuste rahalisest panusest.
- 4.2. Punktis 4.1.1 nimetatud riigi rahaline panus on 40 000 eurot, mis on eraldatud Setomaa arengu programmi 2015. aasta vahenditest riigihalduse ministri 28. augusti 2015. aasta käskkirja nr 1-23/91 „Setomaa arengu programmi 2015. aasta programmdokument“ punkti 1.7 alusel 2015. aasta riigieelarve seaduse § 1 osa 6 jao 10 „Siseministeeriumi valitsemisala“ konto 450 „Antud sihtotstarbelised toetused“ vahenditest.
- 4.3. Toetus taotlejale koosneb:
 - 4.3.1. riigi rahalisest panusest (toetussummast 50% või vähem) ja
 - 4.3.2. kohaliku omavalitsuse üksuse rahalisest panusest (toetussummast 50% või rohkem).
- 4.4. Toetus taotlejale on kuni 66,67% taotluse eelarve abikõlblikest kuludest ja taotleja rahaline panus (edaspidi *omafinantseering*) on 33,33% või rohkem taotluse eelarve abikõlblikest kuludest.
- 4.5. Arvestades punktis 3.4.3 nimetatud rahajaotusega ja punktis 4.3 ja 4.4 toodud tingimustega, määrab kohaliku omavalitsuse üksus oma valla taotlejate jaoks maksimaalse toetuse summa, arvestusega et punktis 4.3.1 nimetatud riigi rahaline panus ei tohi olla suurem kui 10 000 eurot ühe taotleja kohta.
- 4.6. Toetuskeemis osalevad kohaliku omavalitsuse üksused on kohustatud enne taotlusvooru väljakuulutamist andma SVL-ile teada, milline on nende valla taotlejate jaoks maksimaalne toetuse summa.
- 4.7. Taotleja omafinantseering peab olema rahaline. Omafinantseeringu hulka arvatakse vaid dokumentaalselt tõendatud abikõlblikud kulud.
- 4.8. Projekti algus on toetuslepingu sõlmimise kuupäev ja projekti lõpp on taotleja määratud kuupäev, arvestusega et projekti maksimaalne ajaline kestus on 18 kuud.
- 4.9. Põhjendatud juhtudel võib kohaliku omavalitsuse üksus toetuse saaja kirjaliku põhjendatud taotluse alusel pikendada projekti lõpu kuupäeva kuue kuu võrra. Projekti lõpptähtaja pikendamise kohta sõlmitakse toetuslepingu muudatus.

5. Nõuded taotlejale, toetuse saajale, eluruumile, ehitustöödele ja ehitajale

- 5.1. Taotleja peab vastama kõikidele järgmistele tingimustele:
 - 5.1.1. taotleja on füüsiline isik;
 - 5.1.2. taotleja on taotluse esitamise tähtpäeva seisuga 21–40aastane;
 - 5.1.3. taotleja on eluruumi, millele toetust taotletakse, omanik;
 - 5.1.4. taotleja elukoht rahvastikuregistri andmetel taotluse esitamise tähtpäeva seisuga on kohaliku omavalitsuse üksus, kuhu taotlus esitatakse.
- 5.2. Taotlejal ei tohi olla maksuvõlga, välja arvatud kui see on ajatatud.
- 5.3. Nõuded eluruumile toetuse taotlemisel:
 - 5.3.1. eluruum asub punktis 1.3 nimetatud kohaliku omavalitsuse üksuse territooriumil;
 - 5.3.2. eluruum on püstitatud õiguslikul alusel ja kantud ehisregistrisse;
 - 5.3.3. eluruum on toetuse taotleja omandis;
 - 5.3.4. kui eluruumil on mitu omanikku (eluruum on kaas- või ühisomandis), saab ühe eluruumi kohta esitada ühe taotluse.

- 5.4. Toetuse saamise korral peab taotleja arvestama ja võtma kohustuse, et eluruum, mille ehitamiseks toetust saadi, peab lõpparuande kinnitamise kuupäevast kolm aastat olema:
- 5.4.1. toetuse saaja omandis;
 - 5.4.2. toetuse saaja poolt aastaringses kasutuses;
 - 5.4.3. toetuse saaja elukoht rahvastikuregistri andmetel.
- 5.5. Ehitustööde puhul on kohustuslik ehitusprojekt ja ehitamine peab toimuma ehitusprojekti alusel. Ehitusprojekt peab vastama majandus- ja taristuministri 17. juuli 2015. aasta määruses nr 97 „Nõuded ehitusprojektile“ sätestatud nõuetele.
- 5.6. Ehitustööde puhul, mille jaoks on vajalik ehitusluba, peab ehitusprojekti koostama majandustegevuse registris (edaspidi *MTR*) olev projekteeirija ja ehitustööd teostama *MTR*-is olev ettevõtja.
- 5.7. Ehitustööde puhul, mille jaoks on vajalik ehitusteatis, ei pea ehitusprojekti koostama *MTR*-is registreeritud ettevõtja.
- 5.8. Kui omanik koostab ise ehitusprojekti ja ehitab ise, peab ta ehitusseadustiku § 19 lõike 2 kohaselt järgima asjatundlikkuse põhimõtet ja tagama töö nõuetele vastavuse, sealhulgas asjakohasel juhul ehitamist dokumenteerima.
- 5.9. Kui tööde teostajale on seatud erinõudeid, siis peab töid teostama vastavat õigust omav ettevõtja.
- 5.10. Ehitusseadustiku § 19 lõike 1 kohaselt peab omanik tagama ehitise, ehitamise ja ehitise kasutamise vastavuse õigusaktidest tulenevatele nõuetele, sealhulgas peab omanik tagama:
- 5.10.1. ehitise vastavuse planeeringule või projekteeirimestingimustele;
 - 5.10.2. ehitamiseks ja ehitise kasutamiseks vajalike lubade olemasolu ning nõutavate teavituste ja teadete esitamise;
 - 5.10.3. et vahetult tema korraldusel tehtavat ja ehitusseadustikuga reguleeritud tööd teeb vastavate piisavate teadmiste ja oskustega isik;
 - 5.10.4. ehitise korrahoiu ja kasutamise ohutuse;
 - 5.10.5. seaduses sätestatud juhul omanikujärelevalve.
- 5.11. Toetuse taotlemisel, projekti elluviimisel ja toetuse andmisel tuleb arvestada ehitusseadustiku lisa 1 toodud nõudeid ehitusteatis, ehitusobjekti ja ehitusloa kohta, sõltuvalt hoone ehitusaluse pinna suuruselt ja sõltuvalt kavandatavatest töödest.
https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1050/3201/5001/Lisa_1.pdf#.
- 5.12. Ehitustööde puhul tuleb arvestada head ehitustava, ohutusnõudeid, asjatundlikkust ja keskkonnasäästlikkust.

6. Toetatavad tegevused

- 6.1. Toetuskeemi raames on abikõlblikud ainult need tegevused, mida tehakse projekti perioodi jooksul toetuskeemi nõuetele vastavas eluruumis elamistingimuste parandamiseks.
- 6.2. Toetuskeemi eesmärgi saavutamiseks toetatakse punkti 1.2 kohaselt järgmisi ehitustöid:
- 6.2.1. eluruumi üldehitustööd, sh:
 - 6.2.1.1. ümberehitamine;
 - 6.2.1.2. osa asendamine samaväärsega;
 - 6.2.1.3. laiendamine (v.a korterid);
 - 6.2.2. elektritööd, sh:
 - 6.2.2.1. eluruumi elektrivõimsuse tõstmine;
 - 6.2.2.2. eluruumi sisesed elektritööd;
 - 6.2.2.3. elektritööd liitumispunktist majani (v.a korterid);
 - 6.2.3. hoonesiseste tehnosüsteemidega seotud tööd, sh:
 - 6.2.3.1. vee- ja kanalisatsioonitööd (korterite puhul ainult korterisisised tööd);

- 6.2.3.2. küttesüsteemide ja küttekolletega seotud tööd (korterite puhul ainult korterisisesed tööd);
- 6.2.4. hooneväliste tehnovõrkudega seotud tööd, sh:
 - 6.2.4.1. soojusvarustusega seotud tööd (v.a korterid);
 - 6.2.4.2. vee- ja kanalisatsioonitööd, sh kaevude, vee pumpamiseks ja puhastamiseks vajalike seadmete ning heitvee puhastusseadmetega seotud tööd (v.a korterid).
- 6.3. Punktis 6.2.4.2 nimetatud hoonevälised vee- ja kanalisatsioonitööd on abikõlblikud tiheasustuse piirkonnas. Hajaasustuse piirkonnas on nimetatud tööd abikõlblikud, kui tööd teostatakse koos teiste abikõlblike tegevustega.

7. Eelarve ja abikõlblikud kulud

- 7.1. Taotlemise aluseks on põhjendatud ja projekti eesmärkide saavutamist tagav taotluse eelarve.
- 7.2. Taotluse eelarves kajastatud tegevused ja kulud peavad olema abikõlblikud.
- 7.3. Abikõlblikud on punktis 6.2 punktist 6.3 tulenevate erisustega sätestatud tegevuste kulud ning ehitustöödega kaasnevad kulud, sh:
 - 7.3.1. ehitusmaterjalide ost ja transport;
 - 7.3.2. eluruumi paigaldatavate seadmete ost ja transport;
 - 7.3.3. ehitustööde tegemiseks vajalike masinate, mehhanismide ja seadmete rent;
 - 7.3.4. tööjõukulud;
 - 7.3.5. riigilõivud;
 - 7.3.6. projekteerimiskulud;
 - 7.3.7. omanikujärelevalve kulud;
 - 7.3.8. veekvaliteedi analüüsi kulud.

8. Mitteabikõlblikud tegevused ja kulud

- 8.1. Toetusskeemist ei toetata tegevusi ja kulusid, mis on abikõlblikud toetuse saamiseks Keskonnainvesteeringute Keskuse veemajanduse programmist.
- 8.2. Toetusskeemist ei toetata tegevusi ja kulusid eluruumides, kui hooned on püstitatud õigusliku aluseta ja hoone on ehitisregistrisse kandmata.
- 8.3. Toetusskeemist ei ole abikõlblikud järgmised kulud:
 - 8.3.1. korteri, maja või kinnistu ostu kulud;
 - 8.3.2. korteri, maja või kinnistu kasutamisega seotud kulud;
 - 8.3.3. uue elamu ehitamine ja sellega kaasnevad kulud;
 - 8.3.4. ehitustööde tegemiseks vajalike masinate, mehhanismide ja seadmete ostmise;
 - 8.3.5. ehitustööde tegemiseks vajalike tööriistade ja muude abivahendite ostmise;
 - 8.3.6. puurkaevude ehitamise kulud;
 - 8.3.7. mitterahalised kulud.

9. Taotlusvooru väljakuulutamine

- 9.1. SVL kuulutab toetusskeemi taotlusvooru avatuks, määrates taotluste esitamise tähtpäeva ja info, millistes Setomaa kohaliku omavalitsuse üksustes saab toetust taotleda.
- 9.2. Taotluste esitamise tähtpäev peab olema vähemalt 1 kuu pärast taotlusvooru väljakuulutamist.
- 9.3. Enne taotlusvooru väljakuulutamist koostab SVL rahajaotuse kohaliku omavalitsuse üksuste lõikes ning saadab info jaotuse kohta koos koopiatega kohaliku omavalitsuse üksuste garantiikirjadest toetusskeemi kontaktisikutele ministeeriumi regionaalarengu osakonnas ja EAS-i regionaalarengu keskses.

- 9.4. Taotlusvooru väljakuulutamise info peab ilmuma Setomaa veebilehel ja toetuskeemis osalevate kohaliku omavalitsuse üksuste veebilehtedel, võimaluse korral vallalehtedes.
- 9.5. Taotlusvooru avamise teade peab sisaldama informatsiooni iga kohaliku omavalitsuse üksuse määratud projekti maksimaalse toetuse summa kohta.
- 9.6. Kohaliku omavalitsuse üksusel on õigus oma territooriumil sätestada eelistatud piirkondi. Kui kohaliku omavalitsuse üksus sätestab eelistusi, siis peavad need olema kajastatud taotlusvooru väljakuulutamise teates.

10. Taotluse esitamine ja taotlusele esitatavad nõuded

- 10.1. Taotlus tuleb esitada taotlusvooru väljakuulutamise teates toodud tähtpäevaks eluruumi asukohajärgsele kohaliku omavalitsuse üksusele.
- 10.2. Kohaliku omavalitsuse üksuses võetakse taotlusi vastu taotlusvooru väljakuulutamise teates määratud tähtpäevani. Tähtpäevast hiljem esitatud taotlused tagastab kohaliku omavalitsuse üksus läbivaatamata.
- 10.3. Taotlus esitatakse allkirjastatuna paberil või digitaalselt.
- 10.4. Taotlus koosneb EAS-i koostatud taotlusvormist ja järgmistest lisadokumentidest:
 - 10.4.1. projekti eelarve (EAS-i koostatud vormil);
 - 10.4.2. omafinantseeringut tõendav dokument (garantiikiri);
 - 10.4.3. taotleja CV;
 - 10.4.4. motivatsioonikiri (sealhulgas taotleja plaanid seoses Setomaaga järgneva viie aasta jooksul);
 - 10.4.5. eelarves toodud tegevuste kohta vähemalt kaks võrreldavat hinnapakkumust tööde või tegevuste teostajalt. Juhul kui võrreldavate hinnapakkumuste esitamine ei ole võimalik, tuleb esitada sellekohased põhjendused ning hinnakalkulatsioonid;
 - 10.4.6. ehitusluba või ehitusteatis (vastavalt ehitusseadustiku lisale 1);
 - 10.4.7. ehitusprojekt (sõltuvalt sellest, kas tööde teostamiseks on vaja ehitusluba või ehitusteatis):
 - 10.4.7.1. kui tööde teostamiseks on vaja ehitusluba, siis peab ehitusprojekti koostama MTR-is registreeritud ettevõtja;
 - 10.4.7.2. kui tööde teostamiseks on vaja esitada ehitusteatis, siis ei pea ehitusprojekti koostama MTR-is registreeritud ettevõtja, kuid ehitusprojekt peab vastama majandus- ja taristuministri 17. juuli 2015. aasta määruses nr 97 „Nõuded ehitusprojektile“ sätestatud nõuetele.
- 10.5. Punktides 10.4.1–10.4.5 nimetatud dokumendid esitatakse taotluste esitamise tähtpäevaks.
- 10.6. Punktides 10.4.6 ja 10.4.7 nimetatud dokumente ei ole kohustuslik esitada taotluste esitamise tähtpäevaks, kuid nende puudumisel saab kohaliku omavalitsuse üksus teha punktis 11.13 nimetatud tingimusliku otsuse ja kohaliku omavalitsuse üksus ei saa sõlmida toetuslepingut enne, kui eluruumile on väljastatud ehitusluba või taotleja on esitanud kohaliku omavalitsuse üksusele ehitusteatise.

11. Taotluse menetlemine ja hindamine ning otsuste tegemine

- 11.1. Taotluse menetlemise tähtaeg on maksimaalselt 30 tööpäeva taotluse esitamise tähtpäevast alates.
- 11.2. Taotluse nõuetele vastavuse kontrollimisel täidab kohaliku omavalitsuse üksus EAS-i koostatud kontroll-lehe, võttes arvesse taotleja ja taotluse vastavust käesoleva käskkirja punktides 5-7 toodud nõudeid.

- 11.3. Kui taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrollimisel avastab kohaliku omavalitsuse üksus ebatäpsusi, teavitatakse sellest viivitamata taotlejat ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks on üldjuhul kuni 10 tööpäeva. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb nimetatud aja võrra.
- 11.4. EAS koostab kooskõlastatult ministeeriumiga taotluste hindamisjuhendi ja teeb selle kättesaadavaks oma veebilehel.
- 11.5. Nõuetele vastavaid taotlusi hindab kohaliku omavalitsuse üksuse moodustatud vähemalt viieliikmeline komisjon, mille koosseis avalikustatakse valla veebilehel kahe nädala jooksul taotlusvooru väljakuulutamisesest arvates. Taotlusi võib hinnata ka komisjon, mis on moodustatud hajaasustuse programmi taotluste hindamiseks.
- 11.6. Enne taotluse hindamist tutvub kohaliku omavalitsuse üksus või komisjon nõuetele vastanud taotluses toodud eluruumiga, mille ehitustöödeks toetust taotletakse, kohapeal.
- 11.7. Komisjon hindab nõuetele vastavaid taotlusi punktis 11.4 nimetatud hindamisjuhendi alusel, täites vastava hindamistabeli ning võttes arvesse järgmisi kriteeriume:
 - 11.7.1. kavandatava projekti vajalikkus ja olulisus;
 - 11.7.2. projekti eelarves toodud tegevuste ja kulude põhjendatus;
 - 11.7.3. kohaliku omavalitsuse üksuse eelistatud piirkonda kuulumine, kui kohaliku omavalitsuse üksus on eelistatud piirkonna määranud.
- 11.8. Taotlusi hinnatakse hindamisjuhendis määratud osakaalude järgi skaalal 0–4 ning koondhinded arvestatakse täpsusega kaks kohta peale koma.
- 11.9. Hinnang loetakse positiivseks taotluse puhul, mille koondhinne on vähemalt 2,50 ning kriteeriumite 11.7.1 ja 11.7.2 antud keskmine hinne ei ole madalam kui 1,50.
- 11.10. Komisjon moodustab hindamise läbinud taotlustest pingerea.
- 11.11. Punktis 11.2 nimetatud vastavuskontrolli tulemuste põhjal teeb komisjon nõuetele mittevastanud taotluste kohta ettepaneku neid mitte toetada.
- 11.12. Punktis 11.10 nimetatud pingerea alusel teeb komisjon ettepaneku kohaliku omavalitsuse üksusele taotluste rahastamiseks või rahastamata jätmiseks.
- 11.13. Kohaliku omavalitsuse üksusel on õigus langetada tingimuslik rahastamise otsus, kui taotlus ei sisalda punktis 10.6 nimetatud dokumente, kuid kohaliku omavalitsuse üksusel on põhjendatud valmisolek nimetatud dokumendid väljastada.
- 11.14. Komisjoni ettepanek nõuetele vastava taotluse rahastamiseks peab sisaldama järgmist informatsiooni:
 - 11.14.1. toetuse saaja;
 - 11.14.2. toetuse suurus;
 - 11.14.3. toetuse omafinantseering;
 - 11.14.4. toetuse väljamaksmise tingimused.
- 11.15. Komisjoni ettepanek nõuetele vastava taotluse rahastamata jätmiseks peab sisaldama järgmist informatsiooni:
 - 11.15.1. toetuse taotleja;
 - 11.15.2. mitterahastamise põhjus.
- 11.16. Nõuetele mittevastanud taotluste puhul teavitab kohaliku omavalitsuse üksus taotlejat kirjalikult koos taotluse nõuetele mittevastavuse põhjendustega.
- 11.17. Nõuetele vastavate taotluste osas teeb kohaliku omavalitsuse üksus otsuse:
 - 11.17.1. taotluse rahastamiseks;

- 11.17.2. taotluse tingimuslikuks rahastamiseks;
 - 11.17.3. taotluse osaliseks rahastamiseks vastavalt käesoleva käskkirja punktile 11.18;
 - 11.17.4. taotluse rahastamata jätmiseks vahendite lõppemise tõttu või punktis 11.9 sätestatud lävendi ületamata jätmise tõttu.
- 11.18. Osaliselt võib projekti rahastada juhul, kui tegemist on punktis 11.10 nimetatud pingereas viimase rahastatava projektiga, mille rahastamiseks jätkub toetusvahendeid osaliselt ning taotleja nõustub projekti elluviimisega osalise rahastamise korral.
- 11.19. Kohaliku omavalitsuse üksus teavitab taotlejat punkti 11.17 kohaselt tehtud otsusest viie tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist.
- 11.20. Toetuse summat on lubatud suurendada pärast taotluse rahastamise otsuse tegemist, kui
- 11.20.1. suurendatakse punktis 11.18 nimetatud osaliselt rahastatud taotluse toetuse summat;
 - 11.20.2. toetuse summat suurendatakse toetuse kohaliku omavalitsuse üksuse poolse osa suurendamise kaudu.

12. Toetuse väljamaksmise tingimused, toetuse kasutamine, aruandlus ja tagasinõudmine

- 12.1. Toetuse kasutamist reguleerib kohaliku omavalitsuse üksuse ja toetuse saaja vaheline toetusleping, mis sõlmitakse 30 tööpäeva jooksul punktis 11.17 nimetatud otsuse langetamisest arvates. Toetuslepingus tuuakse ära vähemalt järgmine informatsioon:
- 12.1.1. projekti elluviimise lõpptähtpäev;
 - 12.1.2. toetuse kasutamise aruande esitamise kord;
 - 12.1.3. toetuse kohaliku omavalitsuse üksuse poolse osa tagasinõudmise kord;
 - 12.1.4. viivise määr toetuse tähtjaks tagastamata jätmise korral.
- 12.2. Punktis 11.17.2 nimetatud tingimusliku rahastamise otsuse puhul ei sõlmita toetuslepingut enne, kui otsuses toodud tingimused on täidetud. Tingimused tuleb täita nelja kuu jooksul taotluse tingimusliku rahastamise otsuse tegemisest arvates.
- 12.3. Üldjuhul maksab kohaliku omavalitsuse üksus toetuse saajale toetuse välja kuni 90% ulatuses 10 tööpäeva jooksul toetuslepingu sõlmimisest arvates. Väljamaksmata osa toetusest makstakse toetuse saajale 10 tööpäeva jooksul toetuse kasutamise aruande kinnitamisest arvates.
- 12.4. Toetuse kasutamise aruanne peab olema esitatud toetuslepingu sõlminud kohaliku omavalitsuse üksusele ühe kuu jooksul toetuslepingus määratud projekti elluviimise lõppkuupäevast alates.
- 12.5. Põhjendatud juhtudel võib kohaliku omavalitsuse üksus sõlmida kolmepoolse lepingu, mille poolteks on toetuse saaja, kohaliku omavalitsuse üksus ja ehitustööde teostaja, ning sätestada lepingus, et projekti raames tehtavad maksed tasub kohaliku omavalitsuse üksus toetuse ulatuses otse ehitustööde teostajale.
- 12.6. Toetuse saaja peab sularahas tehtud rahalisi tehinguid tõendama sularahakviitungite või muude raha saaja esindaja allkirjaga tõendatud maksedokumentidega. Sularahas tehtud tehingud võivad kokku moodustada kuni 10% projekti kogumaksumusest ja sularahas tehtud üks tehing ei tohi ületada 300 eurot.
- 12.7. Rahalised tehingud, mille suurus ületab 300 eurot, tuleb teostada pangalaekandega ja projekti raames tehtud kulud tuleb välja maksta toetuse saajale kuuluvalt arvelduskontolt.
- 12.8. Pärast projekti tegevuste ja kulude kontrollimist ja kohapealse kontrolli läbiviimist kiidab kohaliku omavalitsuse üksus aruande heaks või lükkab selle tagasi 20 tööpäeva jooksul aruande saamisest arvates.
- 12.9. Aruande puuduste kõrvaldamiseks antakse toetuse saajale aega maksimaalselt 10 tööpäeva teate väljasaatmisest arvates ja selle võrra punktis 12.8 nimetatud aeg pikeneb.

- 12.10. Kohaliku omavalitsuse üksus ei kiida aruannet enne heaks, kui toetuse saaja ei ole esitanud eluruumi kohta kasutusteostatist või kohaliku omavalitsuse üksus ei ole väljastanud kasutusluba ehitusseadustiku lisas 2 toodud tabeli kohaselt https://www.riigiteataja.ee/aktilisa/1050/3201/5001/Lisa_2.pdf#.
- 12.11. Toetuse saajat teavitatakse aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest viie tööpäeva jooksul aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest arvates.
- 12.12. Kohaliku omavalitsuse üksus kannab toetuse saajale üle väljamaksmata toetuse osa 10 tööpäeva jooksul aruande kinnitamise kuupäevast alates.
- 12.13. Taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni peab toetuse saaja ja kohaliku omavalitsuse üksus säilitama seitse aastat projekti lõpptähtpäevast alates.
- 12.14. Toetuse saaja tagastab osaliselt või täielikult toetuse riigipoolse osa kohaliku omavalitsuse üksuse nõudmisel, kui:
- 12.14.1. ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks toetatud ja rahastatud;
 - 12.14.2. toetuse saaja on rikkunud toetuslepingu tingimusi;
 - 12.14.3. ilmnevad asjaolud, mille tõttu projekti läbiviimist või jätkamist ei saa pidada otstarbekaks või see on võimatu või võib muutuda võimatuks;
 - 12.14.4. projekti teostamise ajal on toetuse saaja esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
 - 12.14.5. toetuse saaja ei ole eluruumi, millele saadi toetust, projekti lõpparuande kinnitamise kuupäeval kasutusele võtnud või eluruumile ei ole väljastatud kasutusluba või kasutusteostatist, kui see on ehitusseadustiku lisas 2 toodud tabeli järgi nõutud;
 - 12.14.6. toetuse saaja pole täitnud punktis 5.4 toodud nõudeid, v.a juhul, kui tegemist on vääramatu jõu tagajärjel tekkinud muutusega.
- 12.15. Punktides 12.14.1, 12.14.4 ja 12.14.6 nimetatud juhul nõutakse tagasi kogu toetuse riigipoolne osa.
- 12.16. Punktis 12.14.2 nimetatud juhul nõutakse kohaliku omavalitsuse üksuse kaalutluse alusel tagasi kuni 20% toetuse riigipoolsest osast, sõltuvalt rikutud toetuslepingu tingimustest ja rikkumiste asjaoludest.
- 12.17. Punktis 12.14.3 nimetatud juhul nõutakse kohaliku omavalitsuse üksuse kaalutluse alusel tagasi kuni 100% toetuse riigipoolsest osast sõltuvalt sellest, kas elluviidud tegevustega on saavutatud algselt kavandatud tulemused.
- 12.18. Punktis 12.14.5 nimetatud juhul nõutakse kohaliku omavalitsuse üksuse kaalutluse alusel tagasi 20–100% toetuse riigipoolsest osast.
- 12.19. Kohaliku omavalitsuse üksuse poolse toetuse tagasinõudmise otsustab kohaliku omavalitsuse üksus.
- 12.20. Toetuse saaja on kohustatud tagastama kohaliku omavalitsuse üksusele projekti elluviimisel kasutamata jäänud vahendid 15 tööpäeva jooksul projekti lõpparuande kinnitamisest arvates. Juhul kui toetussummast jääb kasutamata vähem kui seitse eurot, siis kasutamata jäänud osa ei tagastata.

13. Toetuse saaja õigused

Toetuse saajal on õigus:

- 13.1. teha kohaliku omavalitsuse üksust teavitamata projekti eelarves muudatusi, mis on väiksemad kui 10% projekti eelarves konkreetsele tegevusele ette nähtud eelarverea mahust. Muudatust võib teha, kui see toetab projekti eesmärki ja muudatus on kooskõlas abikõlblike ja toetatavate tegevustega;

- 13.2. saada kohaliku omavalitsuse üksuselt informatsiooni ja nõu, mis on seotud punktis 14 nimetatud kohustuste täitmisega ja projekti elluviimisega, sealhulgas projekti elluviimisega seotud õigusaktide ning tööde teostajatele kehtivate nõuete osas;
- 13.3. taotleda kohaliku omavalitsuse üksuselt kirjalikult projekti lõpptähtaja pikendamist kuue kuu võrra, tuues välja projekti kestuse pikendamise põhjused.

14. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja on kohustatud:

- 14.1. tagama toetuslepingus ette nähtud omafinantseeringu ja kasutama toetust vastavalt toetuslepingule;
- 14.2. kasutama tööde teostamisel vaid vastavat õigust omavat ettevõtjat, juhul kui tööde teostajale on seatud erinõudeid;
- 14.3. informeerima kaetud tööde akti (ehitusseadustiku tähenduses) koostamisel kohaliku omavalitsuse üksust kolm tööpäeva ette, et järelevalveks määratud isik saaks kontrollida tööde nõuetekohasust;
- 14.4. kasutama eluruumi aastaringse elukohana vastavalt punktile 5.4 hiljemalt projekti lõpparuande kinnitamisest arvates. Projekti lõpptähtpäevaks peab olema väljastatud kasutusluba (kui tööd teostati ehitusloa alusel) või kasutusteatis (kui tööd teostati ehitusteatise alusel);
- 14.5. tagastama punktis 12.14 nimetatud juhtudel kohaliku omavalitsuse üksusele tema nõudmisel ja tema seatud tähtjaks, mis ei ole hilisem kui üks aasta tagasinõudeotsuse tegemisest, osaliselt või täielikult toetuse riigipoolse osa;
- 14.6. informeerima viivitamata kirjalikult kohaliku omavalitsuse üksust:
 - 14.6.1. kõigist muudatustest esitatud andmetes või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja kohustuste täitmist;
 - 14.6.2. projekti teostamise käigus ilmnenu projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 14.7. esitama kohaliku omavalitsuse üksusele ettenähtud vormil, viisil ja tähtaja jooksul nõutud informatsiooni ja toetuse kasutamise aruande koos kulu- ja maksedokumentide koopiatega. Veesüsteemi projekti puhul on kohaliku omavalitsuse üksusel õigus nõuda pärast projekti lõppemist vee analüüsi;
- 14.8. informeerima kirjalikult kohaliku omavalitsuse üksust muudatustest eelarves, kui konkreetsele tegevusele ette nähtud summa suureneb rohkem kui 10% ettenähtud eelarverea mahust;
- 14.9. taotlema kirjalikult kohaliku omavalitsuse üksuselt nõusolekut projekti kestuse muutmiseks või projekti eelarves tegevuste muutmiseks. Nõusoleku andmisel kohaliku omavalitsuse üksus vormistab toetuslepingu muudatuse;
- 14.10. tagama omafinantseeringu määra vähemalt 33,33% projekti kogumaksumusest;
- 14.11. võimaldama projekti perioodil ja kolme aasta jooksul projekti lõpptähtajast alates teostada kohapealset kontrolli, auditit ja järelevalvet toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide originaalide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde osas ning osutama kontrolli, auditit ja järelevalvet kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 14.12. andma kontrollija käsutusse kõik soovitud andmed ja dokumendid viie tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates;
- 14.13. säilitama taotluse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni seitsme aasta jooksul

projekti lõpptähtajast alates;

14.14. tagama ehitise, ehitamise ja ehitise kasutamise vastavuse õigusaktidest tulenevatele nõuetele.

15. Kohaliku omavalitsuse üksuse õigused

Kohaliku omavalitsuse üksusel on õigus:

- 15.1. sätestada oma haldusterritooriumil eelistatud piirkondi;
- 15.2. nõuda taotlejalt täiendavat informatsiooni taotluse menetlemise käigus;
- 15.3. nõuda toetuse saajalt täiendavaid andmeid, tõendamaks, et eluruum, millele toetust taotleti, on toetuse saaja poolt aastaringses kasutuses vähemalt kolm aastat pärast projekti lõpparuande kinnitamist;
- 15.4. nõuda taotluses sisalduvate projekti tegevuste ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist;
- 15.5. teostada projekti perioodil ja kolme aasta jooksul projekti lõpparuande kinnitamise kuupäevast alates kohapealset kontrolli toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde osas;
- 15.6. nõuda toetuse saajalt täiendavat informatsiooni toetuse kasutamise kohta.

16. Kohaliku omavalitsuse üksuse kohustused

Kohaliku omavalitsuse üksus on kohustatud:

- 16.1. tagama omapoolse panuse toetusskeemi elluviimisel vastavalt EAS-i ja kohaliku omavalitsuse üksuse vahelises lepingus sätestatud, arvestades punktidega 4.1, 4.3, 4.4 ja 4.5.
- 16.2. avaldama valla veebilehel taotluste hindamiseks moodustatud komisjoni koosseisu, punktis 9.6 nimetatud kohaliku omavalitsuse üksuse sätestatud eelistatud piirkonnad ning tegema veebilehel kättesaadavaks taotlus- ja aruandevormid ning muud dokumendid toetusskeemi kohta;
- 16.3. viivitamata teavitama toetusskeemi väljakuulutamisel kohaliku omavalitsuse üksuse veebilehel ja võimaluse korral vallalehes, teavitama taotlejaid ja toetuse saajaid toetusskeemi dokumentides tehtud muudatustest ning vajadusel nõustama taotlejaid taotluse vormistamisel ja sisulisel ettevalmistamisel;
- 16.4. määrama oma haldusterritooriumil maksimaalse toetussumma ühe taotleja kohta ja esitama info SVL-ile enne taotlusvooru väljakuulutamist;
- 16.5. teostama laekunud taotluste nõuetele vastavuse kontrolli ning edastama SVL-ile andmed laekunud nõuetekohaste taotluste mahu ja maksimaalse toetuse summa kohta, millega kohalik omavalitsus on valmis toetusskeemi elluviimises jooksval aastal osalema, 20 tööpäeva jooksul taotlusvooru lõpptähtpäevast alates;
- 16.6. tegema pärast taotluse rahuldamise otsuse langetamist oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni ja hoidma seda veebilehel kuni otsuse tegemisele järgneva aasta lõpuni:
 - 16.6.1. toetuse saaja nimi;
 - 16.6.2. projekti tegevused;
 - 16.6.3. toetuse ning omafinantseeringu suurus;
 - 16.6.4. projekti elluviimise lõppkuupäev;

- 16.7. mitte avaldama taotlejate ja taotluste kohta menetluse käigus saadud informatsiooni (välja arvatud punktis 16.6 nimetatud informatsioon) ega dokumente, välja arvatud õigusaktides sätestatud juhtudel;
- 16.8. teavitama taotlejat taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsusest viie tööpäeva jooksul pärast otsuse tegemist;
- 16.9. nõustama vajadusel toetuse saajaid seoses projekti elluviimisega, sealhulgas projekti elluviimisega seotud õigusaktide ning tööde teostajatele kehtivate nõuete osas;
- 16.10. viivitamata teavitama SVL-i ja EAS-i rikkumistest toetuse kasutamisel ning tagasinõutud summadest;
- 16.11. kiitma heaks või lükkama tagasi 20 tööpäeva jooksul toetuse saaja esitatud toetuse kasutamise aruande ning informeerima sellest toetuse saajat viie tööpäeva jooksul aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest arvates. Lõpparuande vastavuse kontrollimisel täidetakse vastav kontrollleht;
- 16.12. vähendama proportsionaalselt toetust, kui toetuse saaja omafinantseering väheneb alla 33,33% projekti abikõlblikest kuludest;
- 16.13. esitama EAS-ile lepingus näidatud vormil ja tähtajaks aruande toetusskeemi vahendite kasutamise kohta;
- 16.14. nõudma toetuse saajalt toetus tagasi vastavalt punktidele 12.14–12.20;
- 16.15. kandma tagasinõutud toetuste ja projektide odavamal elluviimisel vabanenud toetuse ja laekunud viivise riigipoolse osa või toetusteks andmata jäänud vahendid EASi arvele sihtfinantseerimise lepingus sätestatud tähtaegadel;
- 16.16. tagastama EAS-ile toetuse riigipoolse osa EAS-i määratud tähtajaks, mis ei ole üldjuhul pikem kui 2 kuud, osaliselt või täielikult toetuse saajale antud summa ulatuses, juhul kui kohaliku omavalitsuse üksus ei ole järginud järgmisi toetusskeemi reegleid:
 - 16.16.1. toetusleping toetuse saajaga on sõlmitud pärast punktis 12.1 nimetatud tähtaega;
 - 16.16.2. toetuslepingus määratud projekti periood on pikem kui punktis 4.9 nimetatud periood;
 - 16.16.3. toetust on antud tegevusteks või kuludeks, mis ei ole toetusskeemist abikõlblikud;
 - 16.16.4. toetust on antud taotlejale, kelle mittevastavus või kelle poolt esitatud taotluse mittevastavus toetusskeemi nõuetele on olnud tuvastatav;
 - 16.16.5. toetust on antud punktis 4.2 või 4.5 toodud maksimaalsest toetuse summast suuremas summas või punktis 4.7 toodud minimaalsest omafinantseerimise määrast väiksema omafinantseerimise määraga;
 - 16.16.6. toetuse summat on suurendatud pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist, välja arvatud rahastatavate projektide pingereas viimase rahastatava projekti puhul või kohaliku omavalitsuse üksuse poolse toetuse suurendamise puhul vastavalt punktile 4.8;
- 16.17. punktides 16.16.1, 16.16.2 ja 16.16.4 nimetatud juhul nõudma tagasi kogu toetuse riigipoolse osa;
- 16.18. punktis 16.16.3 nimetatud juhul nõudma toetuse tagasi vastavalt mitteabikõlblike tegevuste ja kulude toetuse riigipoolse osa proportsioonile;
- 16.19. punktis 16.16.5 nimetatud juhul nõudma tagasi toetuse riigipoolse osa, mis ei ole vastavuses toetusskeemi tingimustes ja korras toodud toetuse summale või omafinantseerimise määrale seatud nõuetele;
- 16.20. punktis 16.16.6 nimetatud juhul nõudma tagasi toetuse riigipoolse osa, mille võrra on esialgset toetuse summat suurendatud;

- 16.21. määrama toetuse saajaga sõlmitavas toetuslepingus kindlaks milliste punktides 12.14 ja 16.16 nimetatud toetuse riigipoolse osa tagasinõudmise aluste esinemise korral ning millises ulatuses nõutakse toetuse saajalt tagasi toetuse kohaliku omavalitsuse üksuse poolne osa;
- 16.22. säilitama toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumente dokumentide tekkimisele järgneva seitsme aasta jooksul.

17. Setomaa Valdade Liidu õigused

Setomaa Valdade Liidul on õigus:

- 17.1. saada EAS-ilt nõuandeid toetuskeemi elluviimisel kerkivate küsimuste lahendamiseks;
- 17.2. nõuda kohaliku omavalitsuse üksustelt täiendavat informatsiooni toetuskeemi vahendite kasutamise kohta.

18. Setomaa Valdade Liidu kohustused

Setomaa Valdade Liit on kohustatud:

- 18.1. koostama toetuse riigipoolse osa jaotuse toetuskeemis osalevate kohaliku omavalitsuse üksuste lõikes;
- 18.2. tegema veebilehel teatavaks toetuskeemi alusdokumendid ja juhised ning info toetuse kasutamist reguleerivates dokumentides tehtud muudatustest;
- 18.3. nõustama kohaliku omavalitsuse üksusi toetuskeemi elluviimisel tekkivates küsimustes;
- 18.4. kuulutama taotlusvooru avatuks ja teavitama sellest Setomaa veebilehel ja võimaluse korral Setomaa ajalehes.

19. EAS-i õigused

EAS-il on õigus:

- 19.1. teostada järelevalvetoiminguid või auditit toetuse ning omafinantseeringu kasutamist kajastavate kulu- ja maksedokumentide, soetatud seadmete, materjalide ja teostatud tööde osas;
- 19.2. nõuda taotlejatelt ja toetuse saajatelt taotluses sisalduvate projekti tegevuste ja kulutuste kohta täiendavate asjakohaste andmete ja dokumentide esitamist;
- 19.3. nõuda SVL-ilt ja kohaliku omavalitsuse üksustelt täiendavat informatsiooni toetuskeemi vahendite kasutamise kohta;
- 19.4. nõuda kohaliku omavalitsuse üksustelt punktis 16.16 nimetatud rikkumiste korral toetus osaliselt või täielikult tagasi.

20. EAS-i kohustused

EAS on kohustatud:

- 20.1. sõlmima SVL-i koostatud rahajaotuse alusel sihtfinantseerimise lepingud toetuskeemis osalevate kohaliku omavalitsuse üksustega;
- 20.2. kandma väljamaksetaotluse alusel vahendid kohaliku omavalitsuse üksusele;

- 20.3. töötama välja ja tegema kättesaadavaks oma veebilehel aruandevormid ja lepingute näidised;
- 20.4. töötama kooskõlastatult ministeeriumiga välja taotluste hindamisjuhendi ja tegema kättesaadavaks oma veebilehel;
- 20.5. nõustama SVL-i ja kohaliku omavalitsuse üksusi toetuskeemi elluviimisega seotud küsimustes;
- 20.6. heaks kiitma või lükkama tagasi kohaliku omavalitsuse üksuse esitatud aruanded 20 tööpäeva jooksul aruande esitamisest arvates ja teavitama sellest SVL-i viie tööpäeva jooksul aruande heakskiitmisest või tagasilükkamisest arvates;
- 20.7. viivitamata teavitama SVL-i ja ministeeriumi toetuse kasutamise osas teostatud järelevalvetoimingute või auditite käigus avastatud rikkumistest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Arto Aas

Riigihalduse minister