



RIIGI TUGITEENUSTE
KESKUS

Setomaa arenguprogrammi nõuded

Birgit Diedrichsen

Riigi Tugiteenuste Keskus/ arenduskonsultant

20.02.2019

1. Olulisemad muudatused taotlemisel ja aruannete esitamisel I

31.12.2019 lõpeb leping EASiga e-teeninduse jt. süsteemide kasutamiseks, lepingut ei pikendata.

Seetõttu esitatakse 2019. aasta tegevuskavasse nimetatud taotlused (NB! mitte eeltaotlused!) Riigi Tugiteenuste Keskusele e-toetuse keskkonnas (SFOS).

Eeldatavalt 2019. a. keskel tõstetakse e-toetuste keskkonda ka varasemate tegevuskavade pooleliolevad projektid.

E-toetuse keskkond etoetus.strukturifondid.ee



RIIGI TUGITEENUSTE
KESKUS



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

E-toetus

Struktuuritoetuse e-keskkond

Mobiil-ID



Sisene Mobiil-ID'ga

ID-kaart



Kõigepealt ühendage ID-kaart arvutiga.

Sisene ID-kaardiga

TARA eIDAS

Enter

Keskkonda sisenemisel nõustute [kasutustingimustega](#)

1. Olulisemad muudatused taotlemisel ja aruannete esitamisel II

- Kui toetuse saajale on antud ettemakse, siis vahearuandega saab väljamakset taotleda ainult siis, kui ettemakse on täies ulatuses kuludega tõendatud.
- Välisabiprojektide kaasfinantseeringu puhul on projekti pikkus 18 kuud (tulenevalt asjaolust, et riigieelarvelised toetused tuleb ära kasutada taotlusvoorule järgneva aasta lõpuks).

2. Abikõlblik taotleja

Taotlejaks saab olla:

- MTÜ ja sihtasutus, kelle tegevuskoht on programmi piirkonnas
- Setomaa vald

3. Programmi piirkond

Programmi rakendamise piirkond on Setomaa vald Võru maakonnas.

Programmi rakendamise piirkonnaks võib olla ka setode asuala Pihkva oblasti Petseri rajoonis või muu piirkond, kui abikõlblikud tegevused on vältimatult vajalikud programmi eesmärgi saavutamiseks.

4. Projekti tegevused I

- Projekti vajalikkuse põhjendus – mis on see olukord, mida soovitakse parandada?
- Projekti oodatavad tulemused – palume märkida konkreetse projekti tulemused. Kui tegevuseks on ehitus, siis ei ole projekti tulemus kultuuriüritus.
- Milliseid tegevusi konkreetselt tulemuse saavutamiseks tehakse?

4. Projekti tegevused II



- Kas tegevuste järjekord on loogiline ja otstarbekas (eriti oluline ehitustööde puhul)?

Näide: plaanis paigaldada uued põrandad –kas ruumidesse on plaanis paigaldada põranda alla vee- ja kanalisatsioonitorustikud? Kui jah, siis tuleb torustikud paigaldada enne, et poleks vajadust uut põrandat uuesti üles võtta.

5. Projekti tulemuste kirjeldamine



- Millistele tingimustele peab ostetav asi, töö või teenus vastama?
- Mis on see olukord, mida soovitakse saavutada?
- Kes on kasusaajad, kui palju neid on? Milline on mõju kohalikule elanikkonnale/ettevõtjatele? Piirkonna külastajatele?

6. Projekti eelarve

- Projekti eelarve koosneb abikõlblikest kuludest ja peab olema põhjendatud – kuidas on kulud eelarvesse saadud?
- Kui suur on töö/tegevuse maht (töötunnid? kogused? Ühikuhinnad?)
- Ehitustööde korral palume kontrollida, kas dokumentatsioonis toodud mahud vastavad tegelikkusele.
- Käibemaks ei ole abikõlblik, kui taotlejal on õigus projekti tegevuste osas käibemaksu hüvitamisele.

7. Personalikulu ja kaudsed kulud eelarves

- Personalikuluks loetakse töölepingu, töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstavad kulud.
- Arve alusel osutatavat teenust ei loeta personalikuluks!
- Kaudseid kulusid (bürootarbed, sidekulud, infotehnoloogia kulud, kommunaalkulud, asjakohased sõidukulud) hüvitatakse kuni 20% abikõlblikest personalikuludest. Kaudsete kulude osas ei pea esitama kulu- ja maksedokumente.

8. Hanked I

Riigihangete seadus § 14. Piirmäärad

(1) Lihthanke piirmäär käesoleva seaduse tähenduses on:

- 1) asjade või teenuste hankelepingu korral 30 000 eurot;
- 2) ehitustööde hankelepingu korral 60 000 eurot.

8. Hanked II

- **§ 28. Riigihanke jaotamine eraldi riigihangeteks**

(2) Hankija ei või jaotada riigihanget osadeks eesmärgiga eirata käesolevas seaduses riigihanke teostamiseks kehtestatud korda või nõudeid, eriti kui hankelepingu esemeks on funktsionaalselt koos toimivad või sama eesmärgi saavutamiseks vajalikud asjad, teenused või ehitustööd. Hankija võib jaotada riigihanke osadeks, kui see on objektiivsetel põhjustel õigustatud.

9. Projekteerimine ja ehitus I

- Projekteerimisel ja ehitamisel tuleb lähtuda Ehitusseadustikust.
- Ehitusseadustiku lisa 1 sätestab ehitusteatiselise ja ehitusloa kohustuslikkuse, lisa 2 kasutusloa ning kasutusloa kohustuslikkuse.
- Kas tegemist kavandatav töö on ehitise rajamine, ümberehitamine, laiendamine (hoone puhul kas kuni 33% või üle 33%) või osa asendamine samaväärsega?

9. Projekteerimine ja ehitus II

- Ehitusprojekt peab vastama põhiprojekti staadiumile ning kavandatavatele töödele.
- Ehitusprojekti muutmisel on kindlad nõuded (Majandus- ja taristuministri 21.07.2015 määrus „Nõuded ehitusprojektile“).
- Ebaseaduslikke ehitustöid ei toetata.

9. Projekteerimine ja ehitus III

- Üle 60 m² ehitisealuse pinnaga mitteeluruumi ehitamine laiendamise või ümberehitamine – vajalik ehitusluba
- Avaliku kasutusega spordi- või puhkerajatise ehitamine (sh. mänguväljak) - vajalik ehitusluba
- Viidad ja infotahvlid üle 4 m² pindalaga ja üle 2,5 m kõrged – ehitamisel vajalik ehitusteatis



9. Projekteerimine ja ehitus IV

Kui taotleja ei ole omanik

- Uue hoone püstitamisel peab hoonealune maa olema taotleja omandis või taotleja kasuks peab olema seatud hoonestusõigus
- Kasutusleping kehtiv vähemalt 5 aasta jooksul alates projekti lõppemisest. Kas leping järgib seaduses kehtestatud vormi – kasutusvalduse ja hoonestusõiguse lepingud peavad olema notariaalselt tõestatud.
- Omaniku nõusolek tööde teostamiseks (kirjeldada, millised tööd ja millises mahus)
- Parenduste kompenseerimine, kui leping lõpetatakse ennetähtaegselt

10. Projektide tähistamine

<https://www.rtk.ee/toetused/toetuste-rakendamine/kasulik-teada>

Teavitamine siseriiklikest programmidest

Maaeluministeeriumi logo + tekst „Regionaalarengu toetuseks“



MAAELUMINISTEERIUM

REGIONAALARENGU TOETUSEKS



RIIGI TUGITEENUSTE
KESKUS

Aitäh!

Birgit Diedrichsen

birgit.diedrichsen@rtk.ee

Tel. 663 1883